



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

فرم طرح دوره (ترکیبی/مجازی) درس سازماندهی منابع ۳

اطلاعات مربوط به واحد درسی							
نیمسال تحصیلی	زمان خاتمه دوره	زمان شروع دوره	تعداد کل واحد		پیش نیاز	کد درس	عنوان کامل درس
			عملی	نظری			
دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۰	۱۴۰۱/۰۳/۲۰	۱۴۰۰/۱۱/۱۶	۱	۱	سازماندهی دانش ۲	۲۴۱۳۵	سازماندهی دانش ۳: رده بندی کتابخانه کنگره

اطلاعات مربوط به استاد(اساتید)						
شماره تلفن همراه	پست الکترونیک	گروه آموزشی	رتبه دانشگاهی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی استاد مسئول و استاد(اساتید) همکار درس	استاد مسئول
۰۹۱۷۳۰۰۱۲۰۵	a.hamidi@bpums.ac.ir	کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	دانشیار	دکتری کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	علی حمیدی	

اطلاعات مربوط به فراگیران			
رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	ترم تحصیلی	تعداد
کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی	کارشناسی	۴	۱۸

محل تشکیل (لینک کلاس)	تاریخ و ساعت برگزاری	تعداد	جلسات کلاس	اطلاعات مربوط به نحوه برگزاری جلسات کلاس
	۱- ۲- ۳-	-	حضور	
https://bbb.bpums.ac.ir/b/ali-m3c-nvh	هر هفته شنبه ساعت ۱۰ تا ۱۲	۶	غیر حضوری همزمان*	
https://bpumsnavid.vums.ac.ir/coursestudent-student/show/2349	هر هفته دوشنبه ساعت ۱۰-۸	۲۶	غیر حضوری غیر همزمان**	

*: جلسات آنلاین که دانشجو و مدرس بصورت همزمان در فضای مجازی حضور دارند

** : بصورت جلسات آنلاین یا در اختیار قرار دادن محتوا در قالب مولتی مدیا ، پادکست ، پاورپوینت، CD، لینک و

اطلاعات مربوط به شرح درس، هدف کلی دوره

<p>آشنا شدن با رده‌بندی کتابخانه کنگره و شیوه استفاده از سرعنوان‌های موضوعی کتابخانه کنگره</p>	شرح درس
<p style="text-align: center;">طی این درس، دانشجو:</p> <p>با فلسفه رده‌بندی و استفاده از سرعنوان‌های موضوعی آشنا شوند؛ در استفاده از سرعنوان‌های موضوعی و رده‌بندی کتابخانه کنگره آمریکا مهارت پیدا کنند؛ با مفاهیم مطرح در رده‌بندی کنگره آمریکا و گسترش‌های فارسی آن آشنا شوند و بتوانند به منابع مختلف با استفاده از این رده‌بندی، شماره دهند.</p>	هدف کلی

اطلاعات ارزشیابی دوره

اطلاعات ارزشیابی دوره					
<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> ((summative evaluation) پایانی ارزشیابی <input checked="" type="checkbox"/> (formative evaluation) تکوینی ارزشیابی </p>					
<p> مراحل ارزشیابی فعالیت دانشجوی در قالب تکالیف ۵۰ درصد از نمره نهایی حضور و غیاب ۵ درصد از نمره نهایی امتحان میان ترم ۱۵ درصد از نمره نهایی کوئیزهای انجام شده ۵ درصد از نمره نهایی امتحان پایان ترم ۲۵ درصد از نمره نهایی </p>					
نوع امتحان میان ترم:	<input type="checkbox"/> شفاهی	<input checked="" type="checkbox"/> تشریحی	<input type="checkbox"/> چند گزینه ای	<input type="checkbox"/> صحیح و غلط	<input type="checkbox"/> جور کردنی سایر
نوع امتحان پایان ترم:	<input type="checkbox"/> شفاهی	<input checked="" type="checkbox"/> تشریحی	<input type="checkbox"/> چند گزینه ای	<input type="checkbox"/> صحیح و غلط	<input type="checkbox"/> جور کردنی سایر

اطلاعات مربوط به آزمون های دوره								
آزمون های میان دوره و پایان دوره				آزمون های (کوئیزهای) طول دوره				
مکان (لینک)	نحوه برگزاری	ساعت	تاریخ	نحوه برگزاری	ساعت	تاریخ	موضوع	تعداد
سامانه آزمون	آنلاین	۹	۱۴۰۱/۱/۲۰	آنلاین	۹	۱۴۰۰/۱۲/۱	سرعنوان های کلیدی	۶
		۱۰	۱۴۰۱/۳/۲	آنلاین	۹	۱۴۰۰/۱۲/۱۰	تقسیم های فرعی شناور	
				آنلاین	۹	۱۴۰۱/۱/۲۷	رده LGR	
				آنلاین	۹	۱۴۰۱/۲/۵	رده BP	
				آنلاین	۹	۱۴۰۱/۲/۱۵	رده PIR	
				آنلاین	۹	۱۴۰۱/۲/۲۵	رده BBR	

تکلیف دوره			
شیوه ارسال	درصد نمره اختصاص داده شده	تاریخ تحویل نهایی	موضوع
سامانه نوید	۲ تا ۴ درصد به ازای هر مورد	قبل از جلسه بعد	به ازای هر جلسه یک تکلیف (۱۵ تکلیف)

منابع درس	
اصلی	کمکی

منابع درس	
اصلی	کمکی
۱. چان، لوییس مای. راهنمای ایمرات بر رده‌بندی کتابخانه کنگره. ترجمه رحیم شاهگلی. تبریز: دانشگاه تبریز، ۱۳۷۴.	
۲. حیاتی، زهیر؛ جوکار، طاهره و برهمند، نیلوفر. رده بندی کتابخانه کنگره: نظریه، توسعه و کاربرد. تهران: کتابدار، ۱۳۸۷.	
۳. رهادوست، فاطمه. اصطلاحنامه پزشکی فارسی. تهران: کتابخانه ملی ایران، ۱۳۷۷.	
۴. صدیق‌بهزادی، ماندانا. دستنامه فهرست‌نویسی توصیفی کتابخانه ملی ایران (آخرین ویرایش).	
۵. کتابخانه ملی ایران. فهرست مستند مشاهیر و مؤلفان (آخرین ویرایش)	
۶. مرتضایی فرد، فاطمه. راهنمای استفاده از رده‌بندی کنگره. تهران: سمت، ۱۳۸۳.	

انتظارات از دانشجو
با منطق مستندسازی موضوعی آشنا شود.
با استفاده از سرعنوان های موضوعی کتابخانه کنگره به منابع مختلف سرعنوان اختصاص دهد.
رده‌بندی‌های مختلف و فلسفه آن‌ها را بشناسد.
با استفاده از رده‌بندی کنگره و گسترش‌های آن، منابع را رده‌بندی کند.

جلسات درس

* جلسه اول و دوم

نام مدرس: **علی حمیدی**

عنوان مبحث: آشنایی با اهداف درس و سازماندهی و فلسفه آن

اهداف اختصاصی:

دانشجو در پایان نیم سال باید قادر باشد:

سازماندهی را تعریف کند؛

رده بندی را تعریف کند؛

رده بندی کتابخانه کنگره و کارکردهای آن را بیان کند.

حیطه : شناختی ■ عاطفی □ روانی حرکتی □

روش آموزشی: فیلم آموزشی - اسلاید - کار عملی

وسیله کمک آموزشی:

*جلسه سوم و چهارم

نام مدرس: علی حمیدی

عنوان مبحث: کتابخانه کنگره

اهداف اختصاصی:

دانشجو در پایان نیم سال باید قادر باشد:

تاریخچه کتابخانه کنگره را بیان کنند؛

اهداف کتابخانه کنگره را تشریح کنند؛

خدمات کتابخانه کنگره و نحوه بهره گیری از آنها را به صورت عملی انجام دهند.

حیطه : شناختی ■ عاطفی □ روانی حرکتی □

روش آموزشی: فیلم آموزشی - اسلاید - کلو عملی

وسیله کمک آموزشی:

*جلسه پنجم و ششم

نام مدرس: علی حمیدی

عنوان مبحث: سرعنوان های موضوعی کتابخانه کنگره

اهداف اختصاصی:

دانشجو در پایان نیم سال باید قادر باشد:

نحوه استفاده از سرعنوان های موضوعی کتابخانه کنگره را به صورت عملی انجام دهند؛

سرعنوان های شناور را بشناسند و مورد استفاده قرار دهند؛

سرعنوان های الگو را بشناسند و ضمن نام بردن چند مورد، بتوانند به صورت عملی مورد استفاده قرار دهند.

چینش سرعنوانها را بشناسند.

ارجاعات متقابل و کاربرد آنها را به همراه اختصارات آنها بشناسند.

یادداشتها و کاربرد آنها را بشناسند.

حیطه: شناختی ■ عاطفی □ روانی حرکتی □

روش آموزشی: فیلم آموزشی - اسلاید - کار عملی

وسيله کمک آموزشی:

* جلسه هفتم و هشتم

نام مدرس: علی حمیدی

عنوان مبحث: رده‌بندی کتابخانه کنگره: فلسفه، اهداف و ویژگی‌ها

اهداف اختصاصی:

دانشجو در پایان نیم‌سال باید قادر باشد:

تاریخچه رده‌بندی کتابخانه کنگره را بیان کنند؛

فلسفه رده‌بندی کتابخانه کنگره را به تفصیل بیان کنند؛

ویژگی‌های رده‌بندی کتابخانه کنگره را بیان کنند؛

شیوه استفاده از رده‌بندی کتابخانه کنگره برای رده‌بندی منابع را به صورت عملی اجرا کنند.

حیطه : شناختی ■ عاطفی □ روانی حرکتی □

روش آموزشی: فیلم آموزشی - اسلاید - کار عملی

وسیله کمک آموزشی:

*جلسه نهم

نام مدرس: علی حمیدی

عنوان مبحث: امتحان عملی سرعنوان های موضوعی

اهداف اختصاصی:

حیطه : شناختی ■ عاطفی □ روانی حرکتی □

روش آموزشی: فیلم آموزشی - اسلاید - کار عملی

وسیله کمک آموزشی:

*جلسه دهم رده P

اهداف اختصاصی:

رده ادبیات و اختصاصات آن را بیان کنند؛

جدول ها در رده ادبیات رابه صورت عملی مورد استفاده قرار دهند؛

گسترش‌های رده ادبیات را به صورت عملی مورد استفاده قرار دهند

حیطه : شناختی ■ عاطفی □ روانی حرکتی □

روش آموزشی: سخنرانی - پرسش و پاسخ

وسیله کمک آموزشی: اسلاید

*جلسه یازدهم و دوازدهم

نام مدرس: علی حمیدی

عنوان مبحث: رده D

اهداف اختصاصی:

دانشجویان در پایان ترم باید قادر باشند:

رده تاریخ را بشناسند؛

جدول‌ها در رده تاریخ را به صورت عملی مورد استفاده قرار دهند؛

گسترش‌های رده تاریخ(DSR) را به صورت عملی مورد استفاده قرار دهند.

حیطه : شناختی ■ عاطفی □ روانی حرکتی □

روش آموزشی: سخنرانی - پرسش و پاسخ

وسیله کمک آموزشی: اسلاید

*جلسه سیزدهم

نام مدرس: علی حمیدی

عنوان مبحث: رده B

اهداف اختصاصی:

دانشجویان در پایان ترم باید قادر باشند:

رده اسلام را بشناسند؛

جدولها در رده اسلام را به صورت عملی مورد استفاده قرار دهند؛

گسترش اسلام (BP) را به صورت عملی مورد استفاده قرار دهند.

حیطه : شناختی ■ عاطفی □ روانی حرکتی □

روش آموزشی: سخنرانی - پرسش و پاسخ

وسيله کمک آموزشی: اسلاید

*جلسه چهاردهم، پانزدهم و شانزدهم

نام مدرس: علی حمیدی

عنوان مبحث: رده N و Z

اهداف اختصاصی:

دانشجویان در پایان ترم باید قادر باشند:

با ردهها آشنا شوند؛

جدولها در این ردهها را مورد استفاده قرار دهند.

حیطه : شناختی ■ عاطفی □ روانی حرکتی □

روش آموزشی: سخنرانی - پرسش و پاسخ

وسيله کمک آموزشی: اسلاید

*جلسه هفدهم

آزمون نهایی