

برنامه عملیاتی

مرکز مطالعات و آموزش پزشکی

دانشکده پیراپزشکی

دانشگاه علوم پزشکی بوشهر

در سال ۱۴۰۲

تدوین کنندگان:

دکتر علی حمیدی: معاون آموزش و پژوهش دانشکده پیراپزشکی

دکتر شهره سیدحسینی: مسئول مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده پیراپزشکی

رسالت دفتر توسعه آموزش

توسعه حرفه‌ای از ارکان اصلی و از اولویت‌های مراکز آموزشی و پژوهشی است و در این راستا، دانشکده پیراپزشکی به منظور حمایت گسترده از اعضای هیات علمی و دانشجویان مستعد و علاقمند، یادگیری و یاددهی مداوم را سرلوحه کار خود قرار داده است. بنابراین دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی به منظور جذب، انتخاب و بهره‌مندی از خدمات نیروی برگزیده هیات علمی و کادر مجرب غیر هیات علمی خود می‌کوشد تا تجارب یاددهی، یادگیری را به عنوان یک فعالیت مستمر و مداوم به نحوی قابل ملاحظه ارائه دهد.

اهداف

۱. انجام بهینه وظایف کلی و ارتباطات سازمانی
۲. ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های توسعه آموزش در دانشکده پیراپزشکی از طریق ارتقای سطح آموزش و یادگیری
۳. افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی و مدرسین غیر هیات علمی در زمینه‌های مختلف آموزشی
۴. ارتقای روش‌های آموزشی و سنجش و ارزیابی دانشجو
۵. ارتقای روش‌های آموزشی و ارزشیابی استاد
۶. ارتقای روش‌های آموزشی و ارزشیابی برنامه
۷. ارتقاء کمی و کیفی پژوهش‌های مرتبط با آموزش پزشکی، فعالیت‌های دانش پژوهی و طرح‌های نوآورانه آموزشی در دانشکده پیراپزشکی
۸. انجام بهینه وظایف اختصاصی در حیطه آموزش‌های مبتنی بر جامعه و پاسخگو
۹. ارتقای سطح ارتقا آگاهی و مهارت دانشجویان در زمینه‌های مختلف

استراتژی های هدف اول:

- ۱-۱. طراحی و تدوین ساختار سازمانی عملیاتی مورد نیاز برای تحقق شرح وظایف و پیشنهاد تعداد و مشخصات اعضای هیات علمی همکار و کارشناسان تمام وقت به معاون آموزشی دانشکده
- ۲-۱. تعریف و راه اندازی واحدهای عملیاتی مرتبط با شرح وظایف (مانند آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو، ارزشیابی و سایر)
- ۳-۱. تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن برای تصویب در شورای آموزشی دانشکده به صورت سالانه
- ۴-۱. تدوین شیوه نامه تعامل، همکاری و ارتباطات دفتر با مرکز مهارت های بالینی دانشکده در صورت وجود
- ۵-۱. شرکت مسئول دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشکده با حق رای به عنوان عضو دائم
- ۶-۱. شرکت مسئول دفتر در جلسات شورای پژوهشی دانشکده / (به صورت ترجیحی)
- ۷-۱. ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشکده به صورت دوره ای
- ۸-۱. ارائه گزارش عملکرد به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به صورت دوره ای
- ۹-۱. اجرای اقدامات خارج از شرح وظایف در صورت تصویب در شورای دانشکده و عدم تداخل با شرح وظایف مصوب

استراتژی های هدف دوم:

- ۱-۲. همکاری با مرکز مطالعات در طراحی نظام مدیریت برنامه های درسی برای برنامه های در حال اجرا
- ۲-۲. تدوین شیوه نامه های مدیریت برنامه ریزی درسی و پایش و نظارت بر اجرا
- ۳-۲. همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش های ارائه شده در کلیه عرصه های آموزش
- ۴-۲. ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی
- ۵-۲. نظارت بر به کارگیری شیوه نامه های استفاده از روش های یادگیری فعال در عرصه های آموزشی مرتبط

استراتژی های هدف سوم:

- ۱-۳. همکاری با مرکز مطالعات برای طراحی شیوه نامه اجرای برنامه توانمندسازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه ریزی و اجرای دوره برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیرهیات علمی
- ۲-۳. همکاری با مرکز مطالعات برای اجرای برنامه های توانمندسازی آموزشی برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیرهیات علمی

۳-۳. ارائه مشاوره‌های آموزشی به اعضای هیات علمی

۴-۳. انتشار رسانه‌های مرتبط با آموزش پزشکی

استراتژی هدف اختصاصی چهارم:

۴-۱. تدوین و اجرای شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجو

۴-۲. مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک

۴-۳. همکاری با مرکز مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده‌سازی شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجو

استراتژی هدف اختصاصی پنجم:

۵-۱. اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد

۵-۲. نظارت و پیگیری تاثیر اجرای ارزشیابی استاد بر ارتقای عملکرد آموزشی

استراتژی هدف اختصاصی ششم:

۶-۱. همکاری در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه‌های آموزشی

۶-۲. ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن

۶-۳. همکاری و مشاوره در اجرای اعتباربخشی (برنامه‌ای، موسسه‌ای و بیمارستانی)

استراتژی هدف اختصاصی هفتم:

۷-۱. همکاری با مرکز مطالعات در تدوین شیوه‌نامه برای طرح‌های توسعه‌ای، فعالیت‌های نوآورانه آموزشی، دانش‌پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش

۷-۲. همکاری با مرکز مطالعات در بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری

استراتژی هدف اختصاصی هشتم:

۸-۱. همکاری در استقرار و توسعه برنامه‌های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو

۸-۲. توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو

۸-۳. همکاری با مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام ارزشیابی و پایش آموزش‌های مبتنی بر جامعه و پاسخگو

استراتژی هدف اختصاصی نهم:

۱-۹. راه‌اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده

۲-۹. همکاری با مرکز مطالعات در توانمندسازی آموزشی اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده

۳-۹. همکاری و تسهیل فعالیت‌های دفتر استعداد درخشان



شرح وظایف

۱. وظایف کلی و ارتباطات سازمانی
۲. وظایف اختصاصی در حیطه برنامه ریزی درسی
۳. وظایف اختصاصی در حیطه توانمندسازی
۴. وظایف اختصاصی در حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو
۵. وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی استاد
۶. وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی برنامه
۷. وظایف اختصاصی در حیطه پژوهش در آموزش، فعالیت‌های دانش پژوهی و طرحهای نوآورانه آموزشی در دانشکده پیراپزشکی
۸. وظایف اختصاصی در حیطه آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو
۹. وظایف اختصاصی در حیطه فعالیتهای دانشجویی



ردیف	هدف کلی	هدف کمی	عنوان برنامه	فعالیت	چالش یا سند یا اسناد فرادست	نشانه‌ها (مستندات و شواهد)	شاخص/شاخص های مرتبط با هدف کمی	واحد مسوول
۱	انجام وظایف کلی و ارتباطات سازمانی	<p>۱. طراحی و تدوین ساختار سازمانی عملیاتی مورد نیاز برای تحقق شرح وظایف و پیشنهاد تعداد و مشخصات اعضای هیات علمی همکار و کارشناسان تمام وقت به معاون آموزشی دانشکده/بیمارستان</p> <p>۲. تعریف و راه‌اندازی واحدهای عملیاتی مرتبط با شرح وظایف (مانند آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو، ارزشیابی و سایر)</p> <p>۳. تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن برای تصویب در شورای آموزشی دانشکده به صورت سالانه</p> <p>۴. تدوین شیوه‌نامه تعامل، همکاری و ارتباطات دفتر با مرکز مهارت‌های بالینی دانشکده/بیمارستان در صورت وجود</p> <p>۵. شرکت مسئول دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشکده با حق رای به عنوان عضو دائم</p>	<p>۱. استفاده از توانمندی اعضای هیات علمی دانشکده</p> <p>۲. استفاده از مجموعه‌های آموزشی استاندارد</p>	<p>۱. تدوین برنامه عملیاتی</p> <p>۲. شرکت در جلسات شورای آموزشی دانشکده</p> <p>۳. ارائه گزارش عملکرد به صورت دوره‌ای</p> <p>۴. نیازسنجی آموزشی مرکز</p> <p>۵. جمع آوری اطلاعات در مورد اساتید که مایل به همکاری هستند</p> <p>۶. بررسی اولویت‌های آموزشی مرکز توسعه دانشکده</p> <p>۷. جمع آوری مجموعه‌های آموزشی مرکز توسعه</p> <p>۸. اولویت بندی مجموعه‌های آموزشی</p> <p>۹. انتخاب مجموعه‌های آموزشی استاندارد</p> <p>۱۰. بار گذاری مجموعه‌های آموزشی در سایت دانشکده</p>	مقررات و آیین نامه‌های موجود	<p>۱. مکاتبات صورت گرفته</p> <p>۲. صورت جلسات برگزار شده</p> <p>۳. برنامه عملیاتی سالانه</p>	<p>۱. تعداد صورت‌جلسات و مکاتبات انجام شده</p> <p>۲. مکاتبات انجام شده با دفتر</p> <p>مطالعات و توسعه آموزشی پزشکی دانشگاه</p>	مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده با همکاری معاونت آموزشی دانشگاه

ردیف	هدف کلی	هدف کمی	عنوان برنامه	فعالیت	چالش یا سند یا اسناد فرادست	نشانه‌ها (مستندات و شواهد)	شاخص/شاخص های مرتبط با هدف کمی	واحد مسوول
۲	ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های توسعه آموزش در دانشکده پیراپزشکی از طریق ارتقای سطح	۱. همکاری با مرکز مطالعات در طراحی نظام مدیریت برنامه‌های درسی برای برنامه‌های در حال اجرا و پایش و نظارت بر اجرا ۲. تدوین شیوه‌نامه‌های مدیریت برنامه‌ریزی درسی ۳. همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش‌های ارائه شده در کلیه عرصه‌های آموزش	۱. توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش در دانشکده و اجرای برنامه ریزی درسی ۲. ارتقاء کیفیت طرح درس‌های اعضای هیات علمی	۱. تهیه نامه ای با امضای معاون آموزش و پژوهش دانشکده مبنی بر ارسال طرح درس به مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده ۲. اعلام نوشتن طرح درس جهت اساتید بخصوص اساتید جدید ۳. راهنمایی و آموزش اساتید جدید در نوشتن طرح درس ۴. ارائه طرح درس توسط مدرس به مدیر گروه مربوطه	آیین‌نامه‌های کشوری	۱. مکاتبات صورت گرفته ۲. شیوه نامه تدوین شده	۱. برگزاری جلسات آموزشی طرح درس نویسی فردی ۲. طرح درس‌های ارسال شده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ۴. تعداد صورتجلسات و مکاتبات انجام شده	دفتر توسعه آموزش دانشکده

ردیف	هدف کلی	هدف کمی	عنوان برنامه	فعالیت	چالش یا سند یا اسناد فرادست	نشانه‌ها (مستندات و شواهد)	شاخص/شاخص های مرتبط با هدف کمی	واحد مسوول
	آموزش و یادگیری	۴. ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی ۵. نظارت بر به کارگیری شیوه-نامه‌های استفاده از روش‌های یادگیری فعال در عرصه‌های آموزشی مرتبط		۵. بررسی طرح درس توسط مدیر گروه مطابق با چک لیست ارزیابی طرح درس ۶. ارائه به مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده جهت ارزیابی نهایی ۷. بررسی و ارزیابی طرح درس توسط مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده و اطلاع رسانی به استاد به منظور رفع نواقص ۸. ارسال طرح درس‌های بررسی شده برای دفتر توسعه آموزش دانشگاه ۹. ارائه مشاوره در زمینه بازنگری دروس با تاکید بر روش‌های یادگیری فعال			با مدیر گروه ها و سایر اعضای هیات علمی	
۳	افزایش توانمندی اعضای هیات علمی و توانمندسازی اساتید مدرسين غير هیات	۱. نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی دانشکده به منظور برگزاری کارگاه‌های آموزشی درجهت توانمندسازی اساتید ۲. مشورت با اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی	نیازسنجی آموزشی، پیگیری و اطلاع رسانی در خصوص برگزاری دوره‌های	۱. نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی ۲. تعیین اولویت‌های آموزشی ۳. پیگیری و نظرخواهی از اساتید در زمینه نیازها و توانمندی‌های آنان در برگزاری کارگاه	آیین نامه های کشوری توانمند سازی اساتید	۱. مکاتبات صورت گرفته ۲. فرم های تکمیل شده ۳. مستندات جلسات برگزار شده	۱. تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده ۲. تعداد جداول تهیه شده بر اساس اطلاعات نیازسنجی	مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده

ردیف	هدف کلی	هدف کمی	عنوان برنامه	فعالیت	چالش یا سند یا اسناد فرادست	نشانه‌ها (مستندات و شواهد)	شاخص/شاخص های مرتبط با هدف کمی	واحد مسوول
	علمی در زمینه‌های مختلف آموزشی	دانشکده در جهت توانمندی آنها در برگزاری کارگاه ۳. ارزشیابی کارگاه‌های برگزار شده از طرف دفتر توسعه آموزش دانشگاه	توانمند سازی اساتید در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	۴. اطلاع رسانی کارگاه از طریق کار تابل و شبکه‌های پیام رسان اجتماعی ۵. ارزشیابی کارگاه‌های برگزار شده از طرف دفتر توسعه آموزش دانشگاه توسط شرکت کنندگان ۶. فیدبک به دفتر توسعه آموزش دانشگاه ۷. پیگیری و راهنمایی جهت دریافت گواهی گذراندن دوره			۳. درصد گواهی های صادر شده برای اعضاء شرکت کننده در دوره های آموزش پزشکی ۴. تعداد صورتجلسات و مکاتبات انجام شده با مدیر گروه ها و سایر اعضای هیات علمی	
۴	ارتقای روش‌های آموزشی و سنجش و ارزشیابی دانشجو	۱. تدوین و اجرای شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجو ۲. مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک ۳. نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده‌سازی شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجو	سنجش و ارزشیابی دانشجوین	۱. همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در تدوین و اجرای شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجو ۲. همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در مشاوره و مشارکت در طراحی	شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجو	۱. مکاتبات صورت گرفته ۲. فرم های پر شده	۱. تعداد صورتجلسات و مکاتبات انجام شده با مدیر گروه ها و سایر اعضای هیات علمی ۲. مکاتبات انجام شده با دفتر	معاونت آموزشی دانشکده با همکاری مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده و

ردیف	هدف کلی	هدف کمی	عنوان برنامه	فعالیت	چالش یا سند یا اسناد فرادست	نشانه‌ها (مستندات و شواهد)	شاخص/شاخص های مرتبط با هدف کمی	واحد مسوول
				ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک ۳. همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در نظارت بر پیاده‌سازی شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجو ۴- برگزاری کارگاه‌های آموزشی روش‌های ارزشیابی			مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ۳. وجود تعامل دانشجو با اساتید مشاور	مدیر گروه ها
۵	ارتقای روش‌های آموزشی و ارزشیابی استاد	۱. اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد ۲. نظارت و پیگیری تاثیر اجرای ارزشیابی استاد بر ارتقای عملکرد آموزشی	۱. ارتقای روش‌های آموزشی و ارزشیابی اساتید ۲. اصلاح فرم‌های ارزشیابی دانشجویان ۳. تشکیل کارگاه‌های روش‌های آموزشی برای استادان	۱. همکاری با دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در گرفتن بازخورد از فرم‌های ارزشیابی اساتید دانشکده از دیدگاه اساتید ۲. همکاری با دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در گرفتن بازخورد از فرم‌های ارزشیابی اساتید دانشکده از دیدگاه دانشجویان ۳. بررسی روش‌های آموزش استادان و تعیین نیازهای آموزشی آنها ۴. همکاری با دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	مقررات موجود	۱. مکاتبات صورت گرفته ۲. فرم‌های پر شده	۱. تعداد صورت‌جلسات و مکاتبات انجام شده با مدیر گروه‌ها و سایر اعضای هیات علمی ۲. تعداد مکاتبات انجام شده با دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده با همکاری معاونت آموزشی دانشکده و مدیر گروه‌ها

ردیف	هدف کلی	هدف کمی	عنوان برنامه	فعالیت	چالش یا سند یا اسناد فرادست	نشانی‌ها (مستندات و شواهد)	شاخص/شاخص های مرتبط با هدف کمی	واحد مسوول
				در برگزاری کارگاه های آموزشی بر اساس الویت ۵. همکاری با دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در ارزشیابی کارگاه‌ها				
۶	ارتقای روش‌های آموزشی و ارزشیابی برنامه	۱. طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه‌های آموزشی ۲. ارزشیابی برنامه‌های آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن ۳. اجرای اعتباربخشی (برنامه‌ای، موسسه‌ای و بیمارستانی)	ارتقا و بهره‌وری برنامه‌های آموزشی	۱. همکاری با مرکز توسعه آموزش در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه‌های آموزشی ۲. ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن در سطح دانشکده ۳. همکاری و مشاوره در اجرای اعتباربخشی (برنامه‌ای، موسسه‌ای و بیمارستانی)	آیین نامه موجود	۱. مکاتبات صورت گرفته ۲. صورت جلسات برگزار شده	۱. تعداد صورت‌جلسات و مکاتبات انجام شده با همکاری مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده و مدیر گروه ها	معاونت آموزشی
۷	ارتقاء کمی و کیفی پژوهش در آموزش، دانش پژوهی، و طرح‌های	۱. ارائه مشاوره به گروه های آموزشی در زمینه طرح های پژوهش در آموزش، دانش پژوهی، و طرح‌های نوآورانه آموزشی ۲. ارائه اولویت های پژوهشی آموزش پزشکی اعلام شده از	۱. استفاده از توانمندی اعضاء هیات علمی آموزش پزشکی ۲. تشویق اعضاء هیات علمی برای انجام پژوهش های	۱. همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه جهت برگزاری جلسات آموزشی انجام طرح های پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و نوآورانه آموزشی ۲. همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	۱. شیوه نامه کشوری پژوهش در آموزش ۲. آیین نامه کشوری دانش پژوهی اعضاء هیات علمی	۱. شیوه نامه ۲. صورت‌جلسات ۳. مکاتبات و آیین نامه های تشویقی ۴. مکاتبات انجام شده ۵. مستندات کارگاه های برگزار شده	۱. وجود شیوه نامه تدوین شده ۲. تعداد دو کارگاه آموزشی تا پایان سال همکاری بخش پژوهش در آموزش	مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده با همکاری بخش پژوهش در آموزش

ردیف	هدف کلی	هدف کمی	عنوان برنامه	فعالیت	چالش یا سند یا اسناد فرادست	نشانه‌ها (مستندات و شواهد)	شاخص/شاخص های مرتبط با هدف کمی	واحد مسوول
	نوآورانه آموزشی	سوی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ۳. تدوین سیاست های تشویقی در راستای افزایش طرح های پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و نوآورانه آموزشی با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ۴. برگزاری کارگاه های چگونگی انجام طرح های پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و نوآورانه آموزشی ویژه اعضای هیات علمی و کارشناسان آموزشی با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	مرتبط با آموزش پزشکی، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی ۳. استفاده از مشاوره های اساتید آموزش پزشکی ۴. بهره گیری از راهنمایی های کمیته های تخصصی آموزش پزشکی ۵. بهره گیری از نتایج طرح های پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و نوآورانه آموزشی	در تدوین سیاست های تشویقی در راستای افزایش طرح های پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و نوآورانه آموزشی با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ۳. همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در برگزاری کارگاه های چگونگی انجام طرح های پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و نوآورانه آموزشی ۴. افزایش پژوهش کاربردی مرتبط با آموزش پزشکی در قالب طرح های پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و نوآورانه آموزشی ۵. اطلاع رسانی در خصوص اولویت های پژوهشی آموزش پزشکی اعلام شده از سوی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ۶. اطلاع رسانی به اساتید و دانشجویان		۶. مستندات شرکت اساتید در کارگاه ها		پزشکی و بخش دانش پژوهی

ردیف	هدف کلی	هدف کمی	عنوان برنامه	فعالیت	چالش یا سند یا اسناد فرادست	نشانه‌ها (مستندات و شواهد)	شاخص/شاخص های مرتبط با هدف کمی	واحد مسوول
۸	وظایف اختصاصی در حیطه آموزش‌های مبتنی بر جامعه و پاسخگو	۱. همکاری در استقرار و توسعه برنامه‌های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو ۲. توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو ۳. همکاری با مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام ارزشیابی و پایش آموزش‌های مبتنی بر جامعه و پاسخگو	۱. بازنگری دروس بر اساس نیازهای جامعه ۲. برگزاری کارگاه‌های آموزشی	۱. شناسایی نیازهای جامعه از طریق گردآوری تجارب زیسته اعضای هیأت علمی و دانشجویان ۲. پیشنهاد بازنگری دروس ۳. ارائه مشاوره در جهت بازنگری جزئی یا کلی دروس ۴. ارسال دروس بازنگری شده به مرکز توسعه مطالعات	اسناد بالادستی و آیین‌نامه‌های موجود	۱. مکاتبات انجام شده ۲. کارگاه‌های برگزار شده ۳. صورتجلسات تدوین شده ۴. دروس بازنگری شده		
۹	ارتقای سطح ارتقا آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه‌های مختلف	۱. راه‌اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده ۲. همکاری با مرکز مطالعات در توانمندسازی آموزشی اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده ۳. همکاری و تسهیل فعالیت‌های دفتر استعداد درخشان	ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان	۱. جلب مشارکت و همفکری دانشجویان در برگزاری برنامه های مرکز مطالعات و توسعه آموزش ۲. نیازسنجی آموزشی دانشجویان و تعیین اولویت‌های آموزشی آنها ۳. برگزاری کارگاه‌های آموزشی در جهت ارتقا سطح علمی و مهارتی دانشجویان با همکاری دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ۴. تشکیل دوره های آموزشی غیر حضوری ویژه دانشجویان با	آیین نامه های کشوری کمیته مشورتی دانشجویی	۱. فلوچارت و آیین نامه تدوین شده ۲. مستندات مربوط به اجرای سیاست های تشویقی ۳. فراخوان جهت جذب دانشجویان فعال در زمینه کمیته دانشجویی ۴. مستندات مربوط به کارگاه‌های برگزار شده برای دانشجویان	۱. تعداد فرایندها، شیوه نامه‌ها، و آیین نامه‌های تدوین شده ۲. تعیین اعضا فعال از گروه های مختلف بعنوان اعضا کمیته دانشجویی ۳. برگزاری کارگاه‌های آموزشی دانشجویان	مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده با همکاری اعضای هیات علمی

واحد مسوول	شاخص/شاخص های مرتبط با هدف کمی	نشانه‌ها (مستندات و شواهد)	چالش یا سند یا اسناد فرادست	فعالیت	عنوان برنامه	هدف کمی	هدف کلی	ردیف
				<p>همکاری دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ۵. سازماندهی و تقویت کمیته مشورتی دانشجویی با همکاری دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه</p> <p>۶. اطلاع رسانی کارگاه از طریق سایت دانشکده</p> <p>۷. تهیه برنامه مدون کارگاهی جهت دانشجویان</p> <p>۸. ارزشیابی کارگاه‌های برگزارشده توسط شرکت کنندگان و نظر خواهی از نماینده های آموزشی دانشجویان در خصوص برگزاری کارگاه های آموزشی</p> <p>۹. فیدبک به مدرسین کارگاه پیگیری دریافت گواهی گذراندن دوره</p>				